



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
EJERCICIO 2018**

MARZO 2018

**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE
CONFLICTOS DE INTERESES**

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "GPR" and "A".



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2018

No.	Objetivo	Meta	No. Tema	Tema de atención evaluable	No. Indicador	Indicadores	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Fecha de inicio	Fecha de Conclusión	Mecanismo de verificación V, P o RI	No. de RI	Principio o Regla de Integridad que Promueve	No. Riesgo	Riesgo	Responsable
1	Suscribir el Informe Anual de Actividades 2017 (IAA), a través del Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades del Comité de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Intereses.	Transmitir el mesaje al 80% del personal del INGER al respecto del desempeño anual en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Intereses.	II	Difusión o divulgación	2	Índice de difusión de las materias de ética, integridad pública y prevención de conflictos de intereses.	Emite la propuesta del IAA 2017 para su envío a la aprobación de las y los miembros del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses (CEPCI) y estar en posibilidad de cargar la información en el SSECOCOE.	Incorporar en el SSECOCOE el acta de aprobación del IAA 2017 y la liga de internet donde se publicó el documento.	Divulgar a todo el personal del INGER el IAA 2017 aprobado.	enero de 2018	marzo de 2018	Acta del IAA 2017 aprobado Correo electrónico de difusión Liga de internet del IAA 2017	12	Cooperación con la Integridad	5	Cargas de trabajo fuera de lo habitual, impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Secretario Ejecutivo
2	Registrar cuatrimestralmente al director de los miembros del CEPCI establecido en los Taberos de Evaluación Integral 2018 del CEPCI.	Dar cumplimiento a lo establecido en los Taberos de Evaluación Integral 2018 del CEPCI.	V	Actividades del CEPCI y colaboración con la UEPPCI	23	Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses.	Actualizar cuatrimestralmente el acta de los miembros del CEPCI.	Notificar por correo electrónico el cumplimiento de la actualización del director de los miembros del CEPCI en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades del Comité de Ética (SSECOCOE).	—	febrero de 2018	diciembre de 2018	Captura de pantalla Carga en el SSECOCOE Validación en el SSECOCOE Correo electrónico	2	Desempeño permanente con Integridad	7	Problemas tecnológicos que dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas o las sesiones virtuales del CEPCI.	Secretario Ejecutivo
3	Actualizar las Bases de Integración, INGER, ejercicio 2018, para ser sometidas a aprobación de los integrantes del CEPCI.	Adequar el instrumento para que sirva de referencia y permita el correcto desempeño de las funciones de los miembros del CEPCI del INGER conforme al Reglamento de la Secretaría de Geriatria (INGER) para el ejercicio del INGER.	III	Mejora de procesos	23	Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses.	Actualizar las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI para incorporarlo en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades del Comité de Ética (SSECOCOE).	Ajustar las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI para incorporarlo en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades del Comité de Ética (SSECOCOE).	—	marzo de 2018	junio de 2018	Documento denominado Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI del INGER de ejercicio 2017 Acta de aprobación del documento	2	Desempeño permanente con Integridad	5	Cargas de trabajo fuera de lo habitual, impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Secretario Ejecutivo
4	Fortalecer y definir las actividades que permitan promover al interior del INGER, buenas prácticas en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de intereses durante el ejercicio 2018.	Elaborar para la aprobación de los miembros del CEPCI el Programa Anual de Trabajo (PAT) del CEPCI conforme al ACUERDO por el que se modifica el diverso que tiene por objeto emitir el Código de Ética para servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública y los lineamientos generales para la prevención de conflictos de intereses para servidores públicos y para implementar las acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses y a las disposiciones establecidas por la UEPPCI para el ejercicio 2018.	V	Actividades del CEPCI y colaboración con la UEPPCI	23	Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses.	Desarrollar la propuesta del Programa Anual de Trabajo (PAT) 2018 del CEPCI, con la finalidad de establecer las acciones de sensibilización y capacitación en materia de prevención de conflictos de intereses.	Someter a aprobación de los miembros del CEPCI la propuesta del Programa Anual de Trabajo (PAT) 2018 aprobado por los miembros del CEPCI.	Poner a disposición del personal del INGER el PAT 2018 aprobado por los miembros del CEPCI.	marzo de 2018	septiembre de 2018	Documento denominado Programa Anual de Trabajo 2018 del CEPCI Acta de aprobación del PAT 2018 del CEPCI	2	Cooperación con la Integridad	5	Cargas de trabajo fuera de lo habitual, impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Secretario Ejecutivo
5	Determinar los indicadores para evaluar el cumplimiento del Código de Ética y el Código de Conducta, y para el cumplimiento de sus funciones sustantivas.	Establecer los indicadores conforme al Catálogo de Indicadores que establece la UEPPCI.	V	Actividades del CEPCI y colaboración con la UEPPCI	23	Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses.	Someter a aprobación de los miembros del CEPCI los indicadores para evaluar el cumplimiento del Código de Conducta, con el propósito de evaluar el cumplimiento del CEPCI en el desempeño de sus funciones sustantivas.	Divulgar los indicadores a todo el personal del INGER.	—	marzo de 2018	septiembre de 2018	Documento denominado indicadores para evaluar el cumplimiento del Código de Ética y el Código de Conducta, y para evaluar la actuación del CEPCI en el desempeño de sus funciones sustantivas.	2	Cooperación con la Integridad	5	Cargas de trabajo fuera de lo habitual, impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Secretario Ejecutivo

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

6	Adequar el Código de Conducta, el Código de Ética y las Reglas de Integridad de los servidores públicos del INGER, de acuerdo a las disposiciones establecidas, con el propósito de mantener vigente los estándares de conducta de los trabajadores del INGER, a su observancia y aplicación en su quehacer cotidiano.	ii	ii	16	Índice de eficacia en la implementación de acciones de difusión.	Adequar los Códigos de Conducta, de Ética y las Reglas de Integridad de los servidores públicos del INGER, a las necesidades administrativas de los miembros del CEPCI.	Una vez aprobados, difundir los Códigos de Conducta, de Ética y las Reglas de Integridad de los servidores públicos del INGER, al personal del INGER mediante correo electrónico.	marzo de 2018	diciembre de 2018	12	Cooperación con la Integridad	5	Cargas de trabajo fuera de lo habitual, impliquen a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Secretario Ejecutivo
7	Revisar el procedimiento para emitir y recibir los posibles actos antieéticos, con el propósito de orientar a los servidores públicos en caso de querer presentar alguna queja o denuncia por incumplimiento al Código de Conducta, de Ética y las Reglas de Integridad a través de las herramientas informáticas adecuadas.	iii		19	Índice general de eficacia en la atención de denuncias.	Enviar a revisión y aprobación de los miembros del CEPCI el Procedimiento para la recepción y atención de posibles actos antieéticos a través de Quejant.	Difundir la modificación o actualización del Procedimiento para la recepción y atención de posibles actos antieéticos a través de Quejant a todo el personal del INGER.	marzo de 2018	diciembre de 2018	12	Cooperación con la Integridad	5	Cargas de trabajo fuera de lo habitual, impliquen a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Secretario Ejecutivo
8	Asegurar el funcionamiento apropiado de las denuncias recibidas en el INGER, con el fin de atenderlas en un plazo considerable.	iv	Atención a denuncias	22	Índice general de eficacia en la atención de denuncias.	Enviar a revisión y aprobación de los miembros del CEPCI el Procedimiento para la recepción y atención de posibles actos antieéticos a través de Quejant.	Difundir mensualmente a la Unidad de Ética y las Reglas de Integridad, asimismo el Procedimiento para su aplicación en cuanto lo requieran los servidores públicos del INGER.	enero de 2018	diciembre de 2018	12	Cooperación con la Integridad	5	Cargas de trabajo fuera de lo habitual, impliquen a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Secretario Ejecutivo
9	Recopilar la información estadística de las denuncias recibidas en el CEPCI a través del Buzón de Quejas en la intranet.	iv	Atención de denuncias	22	Índice general de eficacia en la atención de denuncias.	Recopilar la información de los formatos y/o archivos que la Unidad de Ética establece para su registro.	Reportar trimestralmente a la Unidad de Ética y las Reglas de Integridad los datos estadísticos de los denunciantes para que así lo requiera.	enero de 2018	diciembre de 2018	12	Cooperación con la Integridad	5	Cargas de trabajo fuera de lo habitual, impliquen a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Secretario Ejecutivo
10	Desarrollar infografías o imágenes gráficas que orienten a los servidores públicos sobre la forma en que deben emitir las denuncias ante el CEPCI.	iv	Atención de denuncias	11	Desempeño permanente con Integridad.	Elaborar una secuencia de pasos de forma gráfica y física entregando a fin de dar a conocer el procedimiento para la atención de quejas y denuncias.		marzo de 2018	diciembre de 2018	2	Información Pública	4	Cargas de trabajo fuera de lo habitual, impliquen a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Secretario Ejecutivo
11	Impulsar la capacitación y sensibilización en el personal del INGER, mediante el desarrollo y realización de cursos de capacitación en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés que mejoren la cultura organizacional del INGER.	i	Capacitación y sensibilización	15	Índice de capacitación en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de intereses.	Enviar indicaciones de capacitación en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de intereses que afectan instancias externas para todo el personal.	Revisar los contenidos de capacitación en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de intereses que haya tomado el personal del INGER en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de intereses.	marzo de 2018	diciembre de 2018	12	Cooperación con la Integridad	5	Cargas de trabajo fuera de lo habitual, impliquen a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Personal INGER
12	Implementar infografías para dar a conocer los Principios, Valores y Estándares de Conducta y el comportamiento del personal del INGER en materia ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.	i	Capacitación y sensibilización	15	Índice de capacitación en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de intereses.	Proveer de información gráfica sobre ética, integridad pública y prevención de conflictos de intereses a todo el personal del INGER.		mayo de 2018	diciembre de 2018	12	Cooperación con la Integridad	5	Cargas de trabajo fuera de lo habitual, impliquen a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Secretario Ejecutivo

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

13	Maneja la difusión de contenidos en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés entre el personal del INGER con la finalidad de dar a conocer el compromiso del comportamiento ético del CEPCI mediante correo en su quehacer cotidiano.	II	Difusión de contenidos	16	Índice de eficacia en la implementación de acciones de difusión.	Enviar por correo electrónico al personal del INGER, las acciones y/o documentos derivados de las sesiones ordinarias y extraordinarias del CEPCI.	-	enero de 2018	enero de 2018	dicembre de 2018	Correos electrónicos digitalizados	10	Procedimiento Administrativo	5	Cargas de trabajo fuera de lo habitual, impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Secretario Ejecutivo
14	Colabora con la UEPCCI en la atención a los temas comunes de ambas instancias.	V	Actividades del CEPCI y colaboración con la UEPCCI	23	Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses.	Enviar invitaciones; dar seguimiento a la respuesta y participación del personal del INGER en la contestación a los cuestionamientos.	-	enero de 2017	enero de 2017	dicembre de 2017	Invitaciones por correo electrónico para responder los cuestionamientos que emite la UEPCCI	12	Cooperación con la Integridad	5	Cargas de trabajo fuera de lo habitual, impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Secretario Ejecutivo
15	Asegurar el buen uso y manejo de la información que interviene durante el desarrollo de las sesiones del CEPCI, asimismo la de carácter institucional con el fin de transparentar el acceso a solicitudes de instancias externas.	II	Difusión de contenidos	23	Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses.	Responder las solicitudes de acceso a la información de las instancias externas.	-	01 de enero de 2018	26 de diciembre de 2018	26 de diciembre de 2018	Oficio de respuesta a solicitudes de información Logística de las sesiones del CEPCI Carpetas de las sesiones ordinarias	12	Cooperación con la Integridad	4	Cargas de trabajo fuera de lo habitual, impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Secretario Ejecutivo
16	Enviar la convocatoria para renovar a los miembros del CEPCI que hayan cumplido 2 años en su cargo conforme a lo establecido en el ACUERDO.	V	Actividades del CEPCI y colaboración con la UEPCCI	2	Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses.	Enviar la convocatoria para la renovación de los miembros del CEPCI en el nivel de Director de área y nivel Jefe de Departamento	Solicitar la participación de todo el personal del INGER, para dar a conocer los resultados de la convocatoria.	agosto de 2018	agosto de 2018	dicembre de 2018	Documento denominado "Convocatoria para la renovación de los miembros del CEPCI en el nivel de Director de área y nivel Jefe de Departamento" Correo electrónico de solicitud de participación Correo electrónico de publicación de resultados	12	Cooperación con la Integridad	5	Cargas de trabajo fuera de lo habitual, impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Secretario Ejecutivo

[Handwritten signatures and initials in blue ink]